

BÁO CÁO THAM LUẬN

(Hội nghị điển hình tiên tiến giai đoạn 2010-2015)

Kính thưa quý lãnh đạo, quý đại biểu cùng toàn thể hội nghị!

Tôi tên: **NGUYỄN MỸ LINH**

Nhân viên Phòng Kế hoạch - Kỹ thuật - Vật tư trực thuộc Công ty TNHH MTV Cấp nước Sóc Trăng.

Hòa với khí thế phấn khởi của Hội nghị điển hình tiên tiến - Ngày hội biểu dương những tập thể, tấm gương cá nhân điển hình có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua lao động sản xuất giai đoạn 2011 - 2015 của Công ty TNHH MTV Cấp nước Sóc Trăng. Được sự cho phép Ban tổ chức, tôi xin tham gia báo cáo thành tích cá nhân đạt được trong thời gian qua.

Với nhiệm vụ được giao là thiết kế các hạng mục điện, quản lý theo dõi việc đầu tư xây dựng các công trình điện, hợp đồng sử dụng điện cho các đơn vị Xi nghiệp, Trạm cấp nước trực thuộc công ty; tổng hợp kế hoạch và thực hiện các loại báo cáo theo yêu cầu; lập các thủ tục pháp lý, thủ tục đầu tư cho các công trình xây dựng cơ bản, các thủ tục pháp lý về lĩnh vực tài nguyên môi trường; kiểm tra hồ sơ hoàn công quyết toán các công trình; ngoài ra còn thực hiện các công việc khác theo sự phân công của phòng.

Nhận thức được vai trò, trách nhiệm của bản thân đối với công việc được phân công phụ trách, trong suốt quá trình công tác bản thân tôi luôn gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ, đoàn kết nội bộ, chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của đơn vị, không ngừng học tập kinh nghiệm thực tế, nâng cao nghiệp vụ công tác chuyên môn, luôn luôn nhận thức yêu ngành, yêu nghề, bảo vệ và nâng cao uy tín doanh nghiệp, tận tâm tận tụy với công việc và luôn nhận được sự quan tâm, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Bản thân luôn ý thức đặt hiệu quả công việc cùng với sự phát triển của đơn vị là trọng tâm hàng đầu.

Để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ một cách tốt nhất tôi luôn trăn trở, suy nghĩ, đầu tư nghiên cứu các văn bản pháp luật có liên quan trong lĩnh vực mình phụ trách, trao đổi học tập thêm các đồng nghiệp tổng kết kinh nghiệm, nâng cao năng lực chuyên môn vận dụng vào thực tiễn công tác. Chính vì vậy mà trong các năm qua tôi luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong đó nổi bật thể hiện các mặt công tác như: lập thủ tục pháp lý xin phép khai thác nước ngầm của các nhà máy thuộc công

ty, lập thủ tục xin phép đầu tư các công trình xây dựng cơ bản, các thủ tục pháp lý có liên quan trong lĩnh vực tài nguyên môi trường,

Thưa quý lãnh đạo, quý đại biểu cùng toàn thể hội nghị.

Theo qui định của ngành Tài nguyên và Môi trường, yêu cầu đơn vị phải tuân thủ việc xin phép khai thác nước đối với các giếng khoan nước ngầm. Công tác này cần có cán bộ kỹ thuật chuyên ngành phụ trách, song song đó đòi hỏi nguồn kinh phí khá lớn để thuê các đơn vị tư vấn hoàn thiện các thủ tục pháp lý chuyên ngành về địa chất thủy văn thực hiện. Nhưng đối với điều kiện của phòng thì đang thiếu cán bộ chuyên môn phụ trách lĩnh vực này, trước tình hình đó tôi tự nhủ phải tự tìm tòi nghiên cứu thực hiện. Mặc dù không được đào tạo chuyên môn về địa chất thủy văn nhưng bản thân đã tự nghiên cứu các văn bản pháp luật có liên quan đến lĩnh vực khai thác tài nguyên nước, tổng hợp số liệu thực hiện các Báo cáo và Đề án khai thác nước dưới đất để xin phép và xin điều chỉnh giấy phép khai thác nước cho các Nhà máy nước. Công việc lúc đầu gặp nhiều khó khăn, nhất là liên quan đến các thủ tục pháp lý, các thông số về môi trường, đòi hỏi người thực hiện phải cần cù, chịu khó tìm đọc tư liệu liên quan, trao đổi học hỏi thêm từ những người làm công tác chuyên môn. Với quyết tâm rất lớn sau một thời gian thực hiện công việc đã dần dần đi vào nề nếp. Các đề án khai thác nước dưới đất và giấy phép khai thác tại các Nhà máy nước Phường 8, Xí nghiệp cấp nước Ngã Năm, Trạm cấp nước Sung Đình, Xí nghiệp cấp nước Vĩnh Châu đảm bảo yêu cầu của ngành Tài nguyên Môi trường tiết kiệm cho doanh nghiệp hơn 100 triệu đồng chi phí để thuê tư vấn.

Trong những năm qua do cán bộ kỹ thuật của phòng ít, công việc nhiều và yêu cầu thủ tục cho các công trình XDCB phải đầy đủ và chặt chẽ, bản thân đã cố gắng đầu tư nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật, Nghị định, Thông tư của các bộ ngành liên quan để áp dụng vào công việc. Đến nay các công trình trước khi thực hiện đều có hồ sơ pháp lý kịp thời và đúng qui định; hồ sơ hoàn công quyết toán các công trình XDCB của phòng đã thực hiện hoàn chỉnh trong thời gian ngắn nhất, giúp cho việc thanh toán các công trình được nhanh gọn và đúng tiến độ, phát huy hiệu quả đầu tư, một số công trình tiêu biểu như: Cải tạo tuyến ống cấp nước đường Hùng Vương - Tp. Sóc Trăng, mở rộng tuyến ống cấp nước đường Bung Tróp, Khoan robot ngầm đặt ống HDPE D160 qua sông Sung Đình, Khoan robot ngầm đặt ống HDPE D250 qua sông Maspero, mở rộng tuyến ống cấp nước xã An Mỹ, dọc kênh Hương lộ - thị trấn Kế Sách...

Đối với công tác quản trị văn phòng bản thân tôi cùng đồng nghiệp nghiên cứu ứng dụng công nghệ tin học vào công tác văn phòng, quản lý chu đáo các hồ

sơ, thủ tục có liên quan, phòng làm việc luôn được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp. Cùng với lãnh đạo phòng rà soát thủ tục, văn bản xây dựng bộ tiêu chí ứng dụng quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001-2008.

Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, bản thân luôn trao dồi đạo đức cách mạng, tham gia học tập đầy đủ các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ trong công tác. Tham gia tích cực các phong trào của Đoàn thanh niên, Công đoàn tại đơn vị và các phong trào ở địa phương, xây dựng gia đình đạt tiêu chuẩn “Gia đình văn hóa”.

Với thành tích đạt được trong 5 năm qua, bản thân đã được khen tặng các danh hiệu thi đua:

- Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở từ năm 2011-2014
- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng năm 2012, 2014

Để đạt được những kết quả như trên ngoài sự cố gắng của bản thân, cá nhân tôi cũng nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Ban Tổng giám đốc công ty, sự hỗ trợ hết lòng của lãnh đạo, tập thể đồng nghiệp Phòng Kế hoạch – Kỹ thuật – Vật tư đó là sự động viên, cổ vũ rất lớn về mặt tinh thần để tôi vượt qua khó khăn hoàn thành nhiệm vụ. Tôi tin tưởng rằng trong thời gian tới bản thân tôi cũng luôn nhận được sự quan tâm từ Ban lãnh đạo công ty và các đồng nghiệp nhằm giúp cho tôi hoàn thành tốt hơn nữa nhiệm vụ được giao.

Trên đây là những thành tích nổi bật mà bản thân tôi đã thực hiện trong quá trình công tác vừa qua, xin chân thành cảm ơn quý vị đã quan tâm lắng nghe. Rất mong nhận được sự đóng góp ý kiến của quý lãnh đạo, các bạn đồng nghiệp nhằm giúp cho bản thân tôi ngày càng hoàn thiện hơn.

Cuối lời xin chúc sức khỏe quý vị lãnh đạo, quý đại biểu cùng toàn thể hội nghị. Chúc hội nghị thành công tốt đẹp./.

NGUYỄN MỸ LINH